

**Ne pas remplir :**

**N° projet AAPTVB -….**

**Territoire :…**



**Liste des pièces à transmettre pour le dépôt du dossier à l’Appel à projets TVB**

**(porteur de projet et partenaires)**

|  |
| --- |
| **La liste des pièces ci-dessous est à transmettre avec le formulaire au dépôt du dossier, sous forme de fichier compressé par messagerie électronique à l’adresse** [**tvb@grandest.fr**](mailto:tvb@grandest.fr) **avant les dates limites de dépôt (31 mars / 30 septembre). Notez que toute pièce absente à la réception du dossier déposé retardera son instruction. Pour toute question relative au remplissage du formulaire et de ses annexes, vous pouvez contacter vos interlocuteurs (cf. coordonnées ci-après) ou envoyer un mail au secrétariat de l’AAP TVB à l’adresse :** [**tvb@grandest.fr**](mailto:tvb@grandest.fr)  *Une version du formulaire en format « .docx » est accessible sur les sites internet des partenaires de l’AAPTVB.* |

**Pièces techniques**

* Le présent formulaire et toutes ses annexes (pour les partenaires d’un projet, inutile de transmettre les annexes) :
  + Annexe 1 : budget prévisionnel détaillé du projet,
  + Annexe 2 : programmation de l’animation (temps de travail)
* Un dossier technique de présentation du projet,
* Des fiches descriptives par action
* Une fiche indicateurs (haies et mares)

**Pièces administratives**

* Une lettre de demande d’aide financière au titre de l’appel à projets TVB du porteur de projet,
* La/les délibération(s) pour les collectivités qui portent le projet ou qui sont partenaires,
* La/les lettre(s) d’engagement de chaque partenaire. Les engagements et les missions de chacun doivent y figurer.
* Une attestation précisant :

- l’engagement sur l’honneur sur le non commencement de l’opération, l’exactitude des renseignements fournis et la volonté d’entreprendre les démarches administratives nécessaires relatives au projet,

- le non assujettissement à la TVA (pour les structures présentant des dépenses en TTC).

* Le RIB de la structure maître d’ouvrage (et des partenaires du projet),
* Pour les associations, une copie des statuts régulièrement déclarés,

(sauf si la structure a déjà bénéficié d’une aide des partenaires de l’AAP TVB (DREAL Grand Est, Région Grand Est, Agence de l’eau Rhin-Meuse, Agence de l’eau Seine Normandie, Agence de l’eau Rhône-Méditerranée & Corse)